



供应商行为准则

自 2021 年 1 月 1 日起生效

SI Group[®]
The Substance Inside

引言

圣莱科特国际集团深知自己对员工、社区以及我们和供应商开展业务的环境所承担的企业责任。

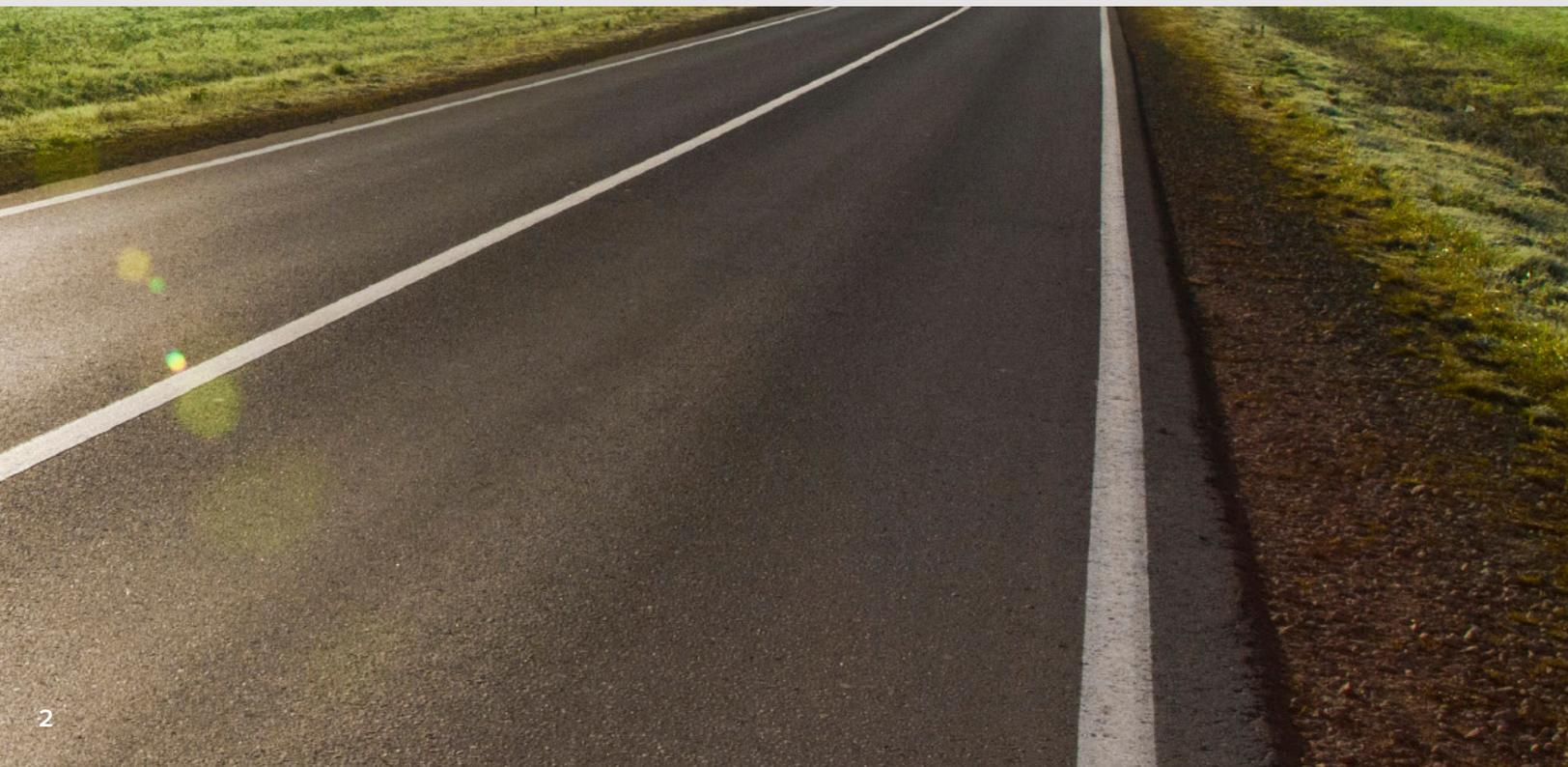
我们支持可持续发展政策,我们的员工和供应商的行为是该政策的重要组成部分。我们供应商

网络的行为是我们组织行为准则的一部分,受我们的商业诚信政策和公司道德标准的约束。

我们将供应商定义为生产企业和个人、通过咨询外包服务或产品分销,向公司或我们的客户提

供贸易或服务《供应商行为准则》规定了这些业务合作伙伴的准则,以便对所有互动进行监控和审查,从而加以改进。

本《供应商行为准则》与圣莱科特国际集团的《全球行为准则》一起使用。所有第三方在与圣莱科特国际集团或代表圣莱科特国际集团进行交易的所有方面都必须遵守本准则。为此目的圣莱科特国际集团希望供应商实施有效的系统和控制措施,以促进合规性,并在业务往来中培养重视道德和诚信的文化。



1. 供应商行为守则的范围

1.1 本文件中规定的行为准则适用于本文件中供应商定义范围内的任何及所有公司和个人。这包括作为圣莱科特国际集团的延伸机构, 根据法律授权作为公司的服务供应商开展业务的组织。本行为准则不受司法管辖区或地区的限制, 但并不取代这些地区可能生效的任何法规或法律。

圣莱科特国际集团希望供应商在其业务中适用本行为准则, 并在其供应商网络中颁布类似政策。



2. 遵守法律法规

- 2.1** 圣莱科特国际集团的供应商和服务提供商在向圣莱科特国际集团供货时,应根据其所在地区、辖区或国家的现行法律法规开展业务活动。这些义务将遵循其管辖范围内的法律和立法,但不限于以下方面:
- 2.2** 供应商在开展业务时应严格遵守业务所在国的反贿赂和反腐败法律。这些法律包括但不限于《打击腐败活动法》、《美国反海外腐败法》、《英国反贿赂法》以及您业务运营的任何其他此类法律。在任何情况下,您都不得直接或间接向任何政府或公司官员支付非法款项,以滥用其职位从上述组织获得或保留合同业务。
- 2.3** 供应商在开展业务时应完全遵守贵方业务运营管辖区内的任何反垄断或公平竞争法规。
- 2.4** 在处理危险材料、空气排放、废品或废水时,供应商应完全按照环境法律和法规开展业务。这包括这些废品和材料的运输、储存、处置以及向环境的排放。
- 2.5** 供应商应始终以诚实和透明的方式与任何机构或政府官员开展业务。
- 2.6** 供应商不得在涉及圣莱科特国际集团的任何交易中从事任何盗用机密信息、操纵价格、串通投标或串通行为。供应商应了解并遵守有关公平竞争和反垄断的所有适用法律。
- 2.7** 供应商不得从刚果民主共和国或其邻国(“所涉国家”)采购锡、钽、钨或金(“冲突矿产”),以直接或间接资助或惠及所涉国家的武装团体。供应商应遵守与锡、钽、钨或金(“冲突矿产”)来源相关的所有适用法律和法规,并同意提供“公司“要求的有关供应商所供产品的一切必要信息,以便“公司“完成合理的原产国调查和有关“冲突矿产“的尽职调查。供应商应制定政策和计划,合理确保其活动和/或其供应商的活动不会使刚果民主共和国或邻近国家的侵犯人权者受益。

3. 监测和审查

- 3.1** 圣莱科特国际集团拥有一套重点突出的供应商关系管理流程,可协助选择、监控和评估供应链网络。该系统采用基于风险的方法来确定是否符合本行为准则。该方法还与供应商开展业务的国家或管辖区相一致。
- 3.2** 在公司与供应商开展业务之前,将根据这一基于风险的流程对每个供应商进行评估。圣莱科特国际集团还将进行定期评估,审查每个供应商的状况,以保持各方之间高标准的业务关系。
- 3.3** 评估将通过自测问卷进行,并在必要时进行进一步的深入评估。这些深入评估将在公司认为必要时进行。如果发现任何不合规情况,我们将指导供应商采取纠正措施,以确保遵守和继续业务关系。
- 3.4** 如果通过任何其他方式提请公司注意任何违规行为,我们保留进行独立调查的权利,以确定根据具体情况是否有效。这不会以任何方式限制我们的法定权利或合同权利。



4. 标准商业惯例

- 4.1 公司的供应商、销售商和员工在任何时候都必须诚信经营, 遵守与公司签订的所有协议。此外, 供应商还应做到以下几点:
- 4.2 准确记录所有业务交易和信息, 并遵守与记录和存储这些信息相关的法律法规。
- 4.3 保持创建和存储的记录准确无误, 遵守所在辖区有关财务记录保存的规定。在与客户和其他供应商打交道时, 代表公司负责任地保护公司的数据和资产以及知识产权。
- 4.4 使用公司技术和系统与客户和供应商进行授权业务互动。严禁使用圣莱科特国际集团的技术和系统创建、访问、发送、打印、存储或索取任何辱骂性、或任何被认为不适当的攻击性材料。严禁利用公司技术或系统制作虚假、诽谤或恶意通信。
- 4.5 维护安全以保护公司的知识产权, 包括但不限于版权、专利、商标或商业秘密。任何软件、硬件或内容的使用, 无论是电子的还是其他的, 都必须遵守与之相关的许可协议的具体条款。
- 4.6 在招待圣莱科特国际集团员工时, 请始终保持良好的判断力。赠送礼品或招待必须遵守圣莱科特国际集团的《全球行为准则》, 以免违反公司的道德标准。供应商在任何时候都不得向公司员工提供贿赂、回扣或任何形式的以物易物换取业务或奖励。
- 4.7 保持适当的业务关系。圣莱科特国际集团不会与存在利益冲突的供应商开展业务。如果供应商存在实际或潜在的利益冲突, 则必须在参与任何业务活动之前向圣莱科特国际集团报告, 以供审查和批准。这一政策也适用于业务关系开始之前的合同谈判。可能会出现潜在的利益冲突, 例如供应商的家庭成员受雇于圣莱科特国际集团。
- 4.8 尊重公司和第三方的知识产权, 包括任何专利、商标、版权和商业秘密。供应商不得向公司提供任何侵犯或以其他方式盗用第三方知识产权或机密信息的产品、服务或材料。

5. 就业做法

- 5.1 公司在工作场所的人权和平等机会方面保持着高标准。我们要求供应商在其雇佣政策中遵守这一标准,并与所在辖区的现行法律法规保持一致。以下方面将受到特别关注,但不仅限于这些方面:
- 5.2 确保工作场所没有骚扰和非法歧视。在任何时候,我们都将致力于创造和维护一个不存在雇佣歧视、报酬不平等、培训机会不均等问题的工作环境。在任何情况下,都不得以年龄、宗教、残疾、性别、婚姻状况、性取向或工会会员身份以及政治观点或受法律保护的类别为由,进行晋升、不当解雇或退休。
- 5.3 遵守业务所在法律规定的相关就业条例。
- 5.4 保持安全的工作环境,促进身心健康,并遵守所有相关的健康和安全管理规定。这包括对公司场所的任何使用,以及与任何获准进入公司场所的人员的互动。
- 5.5 禁止在与公司业务运营相关的任何设施或财产中使用强迫劳动。
- 5.6 遵守当地的最低工作年龄,在任何时候都不参与童工或剥削性的劳动行为。剥削性劳动。
- 5.7 为所有员工保留清晰的书面雇佣信息,明确规定薪酬、扣款和雇佣条款。这份雇佣文件还应明确规定纪律处分和程序,以规范雇主和雇员之间的互动行为。雇主和雇员之间的互动。
- 5.8 根据当地法规和立法,妥善保存员工记录。



6. 可持续发展

- 6.1 公司坚信,要履行高标准的社会责任和可持续发展。我们不断努力践行对环境的管理,并将这一理念延伸到所有供应商及其业务实践中。公司和供应商在任何时候都将努力寻找更好的方法来履行对环境和业务可持续性的承诺。

7. 遵守行为准则

- 7.1 供应商及其公司管理人员有责任确保所有员工及其代表遵守本行为准则。任何可能违反本《行为准则》的行为必须向公司合规部或法律部或“活出我们的价值观”报告门户报告。如果发生违规行为,公司保留要求将违规人员除名的权利,在这方面,公司保留自行决定进行审计以评估合规情况的权利。
- 7.2 此外,如果发生违规行为,公司可取消任何潜在供应商的资格,或终止任何协议、采购订单或与未遵守本行为准则的现有供应商的关系。





www.siigroup.com

圣莱科特国际集团
公司总部
美国得克萨斯州伍德兰市
休斯兰丁大道1790号
600室
邮编:77380
电话:+1 518.347.4200

圣莱科特国际集团及其子公司认为此处提供的信息准确可靠但不保证或负责确保信息的准确性或可靠性。用户有责任遵守所有适用的法律和法规，并提供一个安全的工作场所。用户应将此处包含的所有信息仅视为指南，并应采取用户认为必要或谨慎的预防措施，以促进安全的工作环境，例如考虑所有适用的健康和安全隐患，制定安全的工作实践程序，并正确指导员工。此外，本手册中的任何内容均不得被视为诱导或建议在违反现有或待批专利的情况下制造或使用本手册中提及的任何材料或工艺。

©2022 SI GROUP, INC. 保留所有权利。